

Avis d'Appel d'Offres ouvert national N°DNCMP/213 /F /2019-2020 pour la fourniture des équipements de bureaux

Date de publication le 14/01/2020

Date d'ouverture des offres le 03/02/2020

1. Objet

Le Secrétariat Général du Gouvernement invite, par le présent Appel d'Offres, les soumissionnaires admis à concourir à présenter leurs offres sous pli fermé, pour la fourniture des équipements de bureaux

2. Financement du marché

Le Secrétariat Général du Gouvernement a obtenu du Budget Général de l'Etat, exercice 2019-2020, le financement pour "Equipement de bureaux". Le montant accordé sera utilisé pour effectuer les paiements prévus dans le cadre de l'exécution du présent marché.

3. Spécification du marché

La passation du Marché sera conduite par Appel d'Offres Ouvert National tel que défini dans le Code des Marchés Publics du Burundi.

Les fournitures prévues dans le cadre de ce marché sont constituées en 2 lots et consistent en la fourniture des équipements de bureau présentés ci-dessous :

Allotissement

Numéro	Article	Quantité
Lot n°1	Fauteuil de bureau "Ariana "Cuir. Manager haut dossier avec tête intégrée. Réglable en hauteur, tournante et basculante, revêtement siège et dossier en cuir, accoudoir en métal garni de bois, piétement métallique avec roulettes. Largeur assise 55 cm; profondeur assise 50 cm; hauteur sol-assise 48-60cm, hauteur de la chaise: 128 cm	10
	Bureau de travail t324-16	2
	Salon "haumea 5pl.PU noir : ensemble salon de 5 places en PU disponible en canapé de 3 places et 2 fauteuils, avec bois décoratif sur les accoudoirs	1
	Tapis de qualité SUNSHINE H.G, dimensions : 4m sur 3m, couleur rouge, noir, chocolat, blanc cassé, design 5586	15

Lot n°2	Ordinateur portable de marque HP : Système d'exploitation : windows professionnel 64 original avec disque d'installation ; Microsoft office 2019 professionnel avec disque d'installation. Processeur : inter Core 4,9 GHZ, 8 MB cache. Mémoire RAM : de 8GB à 16GB. Mémoire de stockage : 1TB 5400rpm SATA 256GB M.2 SSD	3
	Imprimante portable de marque HP : imprimante portable Officejet 200 avec batterie. Jet d'encre couleur. Vitesse d'impression couleur 7ppm sur secteur et 6ppm sur batterie. Volume de pages : 100-300. USB2.0+WIFI.Compatible PC	2
	Climatiseur NSAC 09132 HCP6, AC 220-240V, 50Hz , réfrigérant R410A , avec télécommande; dimension 764x325x257 mm+ installation et mise en service	1
	Stabilisateur 1500W	10

N.B. Les lots sont indivisibles.

Un soumissionnaire peut souscrire à un ou à tous les lots.

La livraison se fera en une tranche dans les 30 jours calendaires à compter dès la réception de la lettre de commande.

4. Condition de participation

- 4.1 La participation au marché est ouverte, à égalité de conditions à toutes les personnes physiques ou morales et possédant les conditions techniques, juridiques et les capacités financières nécessaires à l'exécution du marché ;
- 4.2 Ne peut participer à l'appel d'offres tout soumissionnaire concerné par l'une des règles d'incapacité énumérée aux articles 153 et 161 du Code des Marchés Publics.

5. Consultation et acquisition du dossier d'appel d'offres

5.1 Les soumissionnaires intéressés par le dossier d'appel d'offres peuvent le consulter gratuitement pendant les jours ouvrables de 7h30 à 15h00 au *Secrétariat Général du Gouvernement sis Boulevard de l'UPRONA, n°35*. ou obtenir le dossier au même endroit contre présentation d'un bordereau de versement d'un montant de cinquante mille francs burundais (50000FBU) non remboursables sur le compte du trésor n°1101/001.04 ouvert à la Banque de la République du Burundi au nom de l'OBR.

5.2. Les offres doivent être rédigées en langue française et uniquement au moyen du formulaire de soumission type inclus dans le dossier d'appel d'offres, dont les dispositions et le format doivent être strictement respectés.

5.3. Toute question concernant le présent appel d'offres doit être adressée par écrit au *Secrétariat Général du Gouvernement, B.P 2800 BUJUMBURA, e-mail : segegouv@yahoo.fr*; en mentionnant la référence de publication indiquée en haut de page, au moins 5 jours avant la date limite de remise des offres figurant au point 7.

6. Présentation de l'offre

6.1 L'appel d'offre est en deux lots. Un soumissionnaire sera attributaire d'un ou de tous les lots.

6.2. Pour chaque lot, les offres doivent comprendre une garantie bancaire de soumission d'un montant de *Cinq cent mille francs burundais (500 000FBU)*

6.3. Pour chaque lot, les offres techniques et financières seront présentées dans deux enveloppes séparées qui sont ensuite glissées dans une enveloppe extérieure. Les enveloppes intérieures et extérieures comportent les mentions suivantes :

AU SECRETARIAT GENERAL DU GOUVERNEMENT
OFFRE POUR LA FOURNITURE DES EQUIPEMENTS DE BUREAU
MARCHE DNCMP/ 213/F/2019-2020
A N'OUVRIR QU'EN SEANCE PUBLIQUE DU 3/2/2020 A 10 HEURES 30
MINUTES.

6.4 .Les offres financières devront indiquer clairement le prix unitaire toutes taxes comprises et seront déposées au Secrétariat Général du Gouvernement au plus tard le 03/02/2020 à 10 heures précises.

7. Validité des offres

Les offres sont valables pendant une période de 90 jours calendaires.

8. Date limite de dépôt des offres

8.1. Toutes les offres doivent être déposées à l'adresse indiquée ci-dessus au plus tard le 03/02/2020 à 10 heures précises.

8.2. Toute offre reçue après la date et l'heure indiquées ne sera pas prise en considération.

9. Séance d'ouverture des offres

Les offres seront ouvertes en présence des soumissionnaires qui souhaitent être présents à l'ouverture ou de leurs représentants et d'un représentant de la Direction Nationale de Contrôle des Marchés Publics dans l'une des salles du Secrétariat Général du Gouvernement sis Boulevard de l'UPRONA n° 35 le 03/02/2019 à 10 heures 30 minutes.

03

10. Critères de qualification

Les exigences en matière de qualifications sont:

10.1. Pour l'offre technique :

- Les statuts de la Société (copie);
- L'attestation originale de non redevabilité aux impôts et taxes délivrée par l'OBR et en cours de validité;
- Le certificat d'immatriculation fiscale (NIF) ;
- L'attestation de non redevabilité à l'INSS en original et en cours de validité
- La caution bancaire de soumission ;
- Les spécifications techniques ;
- L'acte d'engagement signé;
- Le bordereau d'achat du DAO portant le numéro du marché;
- Le soumissionnaire doit avoir une adresse fixe et bien connue.
- L'attestation de non faillite délivrée par le tribunal du commerce.

10.2. Pour l'offre financière

- L'acte de soumission suivant le modèle en annexe
- Le bordereau des prix
- Le délai de livraison

N.B. L'absence ou la non-conformité d'un des documents ci-dessus lors de l'analyse des offres entraîne le rejet de l'offre conformément à l'article 183 du Code des Marchés Publics.

11. Délais de livraison

La livraison se fera dans les 30 jours calendaires à compter dès la réception de la lettre de commande signée par toutes les parties

12. Garantie bancaire de soumission

Pour chaque lot, une garantie bancaire de soumission d'un montant de Cinq cent mille francs (500 000 FBU) est exigée

13. Adresse

L'adresse à laquelle il est fait référence est :

Secrétariat Général du Gouvernement sis Boulevard de l'UPRONA n°35

B.P.2800 Bujumbura

Tél .22 21 52 54 ou 22 21 12 83

e-mail : segegouv@yahoo.fr

Fait à BUJUMBURA, le 08/01/2020

LE PRESIDENT DE LA CELLULE DE GESTION DES MARCHES PUBLICS
DU SECRETARIAT GENERAL DU GOUVERNEMENT



Gaspard BASIGANE